

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки  
протокол №3 от «30» декабря 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки  
Пыскин А.В. Пыскин А.В.

Приказ № 8 «23» января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей)**  
**несовершеннолетних обучающихся**  
**МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки (далее - школа).

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе законных представителей обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

## 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей обучающихся в управлении Школой.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.5. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в школе.

2.6. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

## 3. Задачи Совета

3.1. *активное участие в:*

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внешкольной работы, общественной деятельности, спортивно- массовой работы с обучающимися;

3.2. *содействие:*

-администрации школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;

-участникам образовательных отношений в воспитании обучающихся ответственного отношения к тренировочному процессу, привитии им навыков самообразования, приобщении их к работе с различными источниками

информации;

-законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

### **3.3. оказание помощи:**

-тренерам-преподавателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в

пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

-администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. **контроль** совместно с администрацией школы организации и качества медицинского обслуживания обучающихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность тренеров-преподавателей по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

-по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

- по организации образовательного процесса;

### **3.8. взаимодействие с:**

-педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;

-другими коллегиальными органами управления школы в пределах своей компетенции.

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленным настоящим положением, Совет имеет право:

### **4.1. обращаться:**

-к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

-в любые учреждения и организации;

### **4.2. приглашать:**

- на свои заседания законных представителей обучающихся;

-любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

### **4.3. принимать участие в:**

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;

### **4.4. давать разъяснения и принимать меры по:**

-обращениям обучающихся и их законных представителей;

-по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов школы;

4.5. **вносить** предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.6. **выносить** общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

#### **4.7. *разрабатывать и принимать:***

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;

#### **4.8. *принимать:***

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к внешнему виду обучающихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. ***предоставлять*** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

#### **4.10. *осуществлять:***

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации и коллегиальным органам управления;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны здоровья обучающихся;
- контроль создания условий для занятий обучающихся избранным видом спорта;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность**

Совет несёт ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией и законными представителями обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от спортивного отделения. Представители избираются на родительских собраниях спортивных отделений в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора школы.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом

локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведёт протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе. 8.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465039

Владелец Пыскин Алексей Владимирович

Действителен с 10.06.2025 по 10.06.2026