

ПРИНЯТО
педагогическим
советом МБОУДО
ДЮСШ № 1 г. Каменки
Председатель _____ А.В.Пыскин
31.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО ДЮСШ № 1
г. Каменки
_____ А.В.Пыскин
Приказ № 64/1 от 31.08.2024 г.

Принято
общим собранием трудового
коллектива МБОУДО ДЮСШ № 1
г. Каменки
31.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки

г. Каменка
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта.

1.2. Комиссия по урегулированию споров принимает решения, имеющие задачу примирить конфликтующие стороны.

1.3. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка от 20 ноября 1959 года
- Устав МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

1.4. В своей работе комиссия по урегулированию споров должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия по урегулированию споров назначается приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки.

2.2. В комиссию по урегулированию споров могут входить педагогические работники, административные работники и члены родительского комитета.

2.3. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.4. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия по урегулированию споров собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия по урегулированию споров в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать на заседания любого работника МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки, имеющего информацию по рассматриваемому вопросу, специалистов (психолога), если он не является членом комиссии.

3.5. Работа комиссии по урегулированию споров оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано

ему в письменном виде.

3.9. Комиссия по урегулированию споров предлагает альтернативные пути решения конфликтного вопроса.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров.

4.2. Комиссия по урегулированию споров заседает по мере поступления письменных заявлений.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров оформляются протоколами, которые хранятся в МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки в течение пяти лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465039

Владелец Пыскин Алексей Владимирович

Действителен с 10.06.2025 по 10.06.2026