ПРИНЯТО
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО
ДЮСШ №1 г. Каменки
_____ А.В. Пыскин

Приказ № 39 от 31.08.2023 г.

Положение
о внутришкольном контроле
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школе №1 г. Каменки Каменского района Пензенской области

г. Каменка, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеской спортивной школы №1 г. Каменки Каменского района Пензенской области и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль (далее ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки. Внутришкольный контроль обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3.Целью ВШК является повышение качества образования в МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки;

1.4. Задачи ВШК:

- ✓ осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- ✓ выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- ✓ анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- ✓ инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- ✓ анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки, оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции ВШК: информационно-аналитическая, корректив-но-регулятивная.

Директор МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки и по его поручению заместитель директора по административно-хозяйственной работе, старший инструктор-методист вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки;
- соблюдения порядка промежуточной аттестации учащихся (контрольные, приемно-переводные нормативы) и контроля за уровнем физического состояния учащихся;
- своевременности прохождения медицинского осмотра работниками и учащимися, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

1.6. При оценке педагога дополнительного образования в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- ✓ качество учебно-воспитательного процесса на занятии;
- ✓ выполнение образовательных программ в полном объеме;
- ✓ дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- ✓ создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- ✓ умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- ✓ способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

- ✓ умение скорректировать свою деятельность;
- ✓ умение обобщать свой опыт.

2. Методы, виды и формы контроля.

2.1. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- наблюдение;
- мониторинг;
- изучение документации;
- беседа о деятельности учащихся.

2.2. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки, педагогов за полугодие, учебный год.

2.3. Формы внутришкольного контроля:

- тематический;
- персональный;
- фронтальный;
- оперативный.

2.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся. Посещение занятий, внеклассных мероприятий;
- проводится анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, тренерских советов. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

2.3.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль.

Персональный контроль – изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- ✓ уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- ✓ профессиональное мастерство педагога;
- ✓ уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- ✓ результаты работы педагога и пути их достижения;
- ✓ повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.3.3. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательной деятельности. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

2.3.4. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе, в какой-то момент.

Итоговый контроль направлен на изучение результатов работы МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки, педагогических работников за учебный год.

3. Правила внутришкольного контроля

3.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки и по его поручению заместитель директора по административно-хозяйственной работе, старший инструктор-методист. Директор издает приказ (указание) о сроках проверки, устанавливает срок представления материалов. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

3.2. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования, физической культуры и спорта.

3.3. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Директор МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля педагогическим советом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

4. Права и обязанности педагогического работника при проведении контролирующих мероприятий.

4.1. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки или вышестоящие органы УО при несогласии с результатами контроля.

4.2. Педагогический работник обязан:

- Предоставить необходимую документацию или информацию по теме контроля.
- Не оказывать противодействия контролирующей стороне.

5. Ответственность.

5.1. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью в МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465039

Владелец Пыскин Алексей Владимирович

Действителен С 10.06.2025 по 10.06.2026