

Принято  
педагогическим советом  
Протокол №1 от 31.08.2024 г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Пыскин А.В.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО  
ДЮСШ №1 г. Каменки  
\_\_\_\_\_ Пыскин А.В.

Приказ № 64/1 от 31.08.2024 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах профессиональной этики  
педагогических работников  
МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки

г. Каменка, 2024 г.

**Профессиональная этика** педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере образования.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) МБОУДО ДЮСШ №1 г. Каменки (далее Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации 2020 г.;
- Трудовым кодексом Российской Федерации 2001 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Письмом Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. N ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».

1.2. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение определяет нормы профессиональной этики педагогических работников Школы и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.4. Задачами настоящего Положения являются:

1.4.1. установление нравственно-этических норм деятельности педагогических работников Школы и их профессионального поведения для эффективного осуществления ими своей профессиональной деятельности;

1.4.2. содействие укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Школы;

1.4.3. регулирование профессионально-этических проблем, возникающих в процессе совместной деятельности педагогических работников с другими участниками образовательного процесса.

## **2. Обязанности педагогического работника как педагога**

2.1. Педагогический работник обязан:

2.1.1. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2.1.2. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.3. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

2.1.4. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к учащимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

2.1.5. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между учащимися;

2.1.6. Соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2.1.7. Сохранять в своей деятельности культурные и исторические

традиции;

2.1.8. Соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной

речи, не использовать самому и не допускать использования в присутствии

участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых

или оскорбительных фраз, злой иронии;

2.1.9. Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей,

информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

2.1.10. Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и

деловой репутации педагогического работника и (или) Школы;

2.1.11. Занимать активную жизненную позицию, участвовать в жизни Школы, стремиться к совершенствованию своих знаний, умений, навыков,

методики обучения;

2.1.12. Не допускать пренебрежительных отзывов о деятельности Школы

или проведения необоснованных сравнений ее с другими образовательными

организациями;

2.1.13. Не терять чувства меры и самообладания;

2.1.14. Не допускать во время учебных занятий и любых официальных спортивно-массовых мероприятий телефонные переговоры, своевременно отключать звуковой сигнал мобильного телефона;

2.1.15. Соблюдать деловой стиль, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

2.1.16. Быть примером достойного поведения и высокого морального долга как в Школе, так и за ее пределами.

### **3. Обязанности педагогического работника перед учащимися**

3.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с учащимися

обязан:

3.1.1. Уважать честь и достоинство учащихся;

3.1.2. Выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении;

3.1.3. Стараться обеспечить поддержку каждому учащемуся для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

3.1.4. Выбирать такие методы работы, которые поощряют в учащихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

3.1.5. При оценке поведения и достижений учащихся стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности

совершенствования, повышать мотивацию обучения;

3.1.6. Проявлять толерантность;

3.1.7. Защищать их от физического и (или) психического насилия;

3.1.8. Не допускать проявления превосходства, выражения к кому-либо

из учащихся предпочтения или неприязни;

3.1.9. Не настраивать учащихся на негативную оценку деятельности других педагогов с целью снижения авторитета своих коллег и повышения

своего;

3.1.10. Стремиться стать для учащихся положительным примером;

3.2. В процессе взаимодействия с учащимися педагогический работник

обязан воздерживаться от:

3.2.1. Навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

3.2.2. Оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);

3.2.3. Предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

3.2.4. Предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) учащихся.

#### **4. Обязанности педагогического работника перед родителями (законными представителями) учащихся**

4.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с родителями

(законными представителями) учащихся обязан:

4.1.1. Прилагать все усилия, чтобы привлечь родителей (законных представителей) к активному участию в образовании их ребенка;

4.1.2. Осуществлять помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их

детей;

4.1.3. Осуществлять педагогическое воздействие на учащегося только с

согласия его родителей (законных представителей);

4.1.4. Не препятствовать родителю (законному представителю) в защите

законных прав и интересов ребенка;

4.1.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного

представителя) учащегося принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок

решения вопроса;

4.1.6. Проявлять доброжелательность и уважение к родителям (законным

представителям), высказываться в корректной и убедительной форме;

разъяснять при необходимости требования действующего законодательства

и локальных актов по обсуждаемому вопросу.

4.2. В процессе взаимодействия с законными представителями учащихся

педагогический работник не должен:

4.2.1. Заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

4.2.2. Разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

4.2.3. Проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

4.2.4. Переносить свое отношение к законным представителям учащихся

на оценку личности и достижений их детей.

## **5. Обязанности педагогического работника перед коллегами**

5.1. Педагогический работник в процессе взаимодействия с коллегами обязан:

5.1.1. Быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;

5.1.2. Высказывать критику в адрес коллег аргументированно, конструктивно, без использования оскорбительных слов;

5.1.3. Воздерживаться от пренебрежительных отзывов о работе других

педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

5.1.4. Не допускать негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов Школы в целом.

## **6. Обязанности педагогического работника перед администрацией Школы**

6.1. В процессе взаимодействия с администрацией педагогический работник обязан:

6.1.1. Своевременно и точно исполнять распоряжения администрации;

6.1.2. В случае несогласия высказывать свое мнение в корректной форме;

6.1.3. Сохранять чувство собственного достоинства, воздерживаться от заискивания.

## **7. Обязанности администрации перед педагогическими работниками**

- 7.1. В процессе взаимодействия с педагогическими работниками представитель администрации обязан:
- 7.1.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Школе благоприятного морально-психологического климата;
  - 7.1.2. Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника;
  - 7.1.3. Оказывать педагогическим работникам морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
  - 7.1.4. Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
  - 7.1.5. Не допускать резких выражений оскорбительного характера;
  - 7.1.5. Пресекать интриги, сплетни, проявления нечестности в коллективе;
  - 7.1.6. Обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.
- 7.2. Представитель администрации не имеет морального права:
- 7.2.1. Перекалывать свою ответственность на подчиненных;
  - 7.2.2. Использовать служебное положение в личных интересах;
  - 7.2.3. Проявлять формализм, высокомерие, грубость;
  - 7.2.4. Создавать условия для наушничества и доноительства в коллективе;
  - 7.2.5. Обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
  - 7.2.6. Предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, приятельских отношений;
  - 7.2.7. Демонстративно приближать к себе отдельных работников, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
  - 7.2.8. Умышленно использовать свои должностные полномочия и



преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **8. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.**

8.1. Школа стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.4. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

## **9. Контроль за соблюдением Положения**

Контроль за соблюдением Положения осуществляют администрация и профсоюз Школы.

## **10. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение**

- 10.1. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета Школы.
- 10.2. Положение действительно до принятия новой редакции.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 678583232315199735689938579576386585277328465039

Владелец Пыскин Алексей Владимирович

Действителен с 10.06.2025 по 10.06.2026